1.– Obrak onartutako proiektuaren arabera egin beharko dira, dagokionean eskatu eta baimentzen diren aldakuntzekin.

2.– Proiektua burutzeko, instalazioen titularrak honako erakunde hauek emandako baldintza teknikoak kontuan hartu beharko ditu: Biakaiko Foru Aldundiko Herri Lan Saila.

3.– Instalazioak abiarazteko epea urtebetekoa izango da, ebazpen hau ematen denetik hasita.

4.– Instalazioen titularrak obrak amaitu izanaren berri emango dio Bizkaiko Lurralde Bulegoari, honek behin betiko azterketa gauzatu eta instalazioak abiarazteko akta egin dezan.

5.– Ebazpen hau udalen edo probintzia-mailako baimen edo lizentzien eta obrak egiteko beharrezkoak diren bestelakoen kalterik gabe eta hauetatik bereiz ematen da eta eskatzailea ez du horiek lortzeko betebeharretik salbuesten. Halaber, hirugarrenek izan litzaketen eskubideei kalterik egin gabe eta jabetza-eskubidea salbu utziz ematen da.

Ebazpen honek ez du administrazio bidea amaitzen eta, ondorioz, interesdunak gorako errekurtsoa aurkeztu ahal izango dio Administrazio eta Plangintza sailburuordeari, hilabeteko epearen barruan ebazpen honen jakinarazpena jaso eta biharamunetik hasita, betiere azaroaren 26ko Administrazio Publikoen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legea aldatzen duen 4/1999 Legean ezarritakoaren arabera.

Vitoria-Gasteiz, 2002ko ekainaren 25a.

Energia zuzendaria,
TXABER LEZAMIZ CONDE.

1.– Las obras deberán realizarse de acuerdo con el proyecto aprobado, con las variaciones que en su caso se soliciten y autoricen.

2.– El titular de las instalaciones tendrá en cuenta, para su ejecución el cumplimiento de los condicionados técnicos establecidos por los siguientes Organismos: Departamento de Obras Públicas de la Diputación Foral de Bizkaia.

3.– El plazo de puesta en marcha será de un año contado a partir de la presente resolución.

4.– El titular de las instalaciones dará cuenta de la terminación de las obras a la Oficina Territorial de Bizkaia, a efectos de reconocimiento definitivo y extensión del acta de puesta en marcha.

5.– La presente resolución se otorga sin perjuicio e independientemente de las autorizaciones, licencias o permisos de competencia municipal, provincial y otros necesarios para la realización de las obras, no relevándose al peticionario de la obligación de obtener las mismas. Así mismo, se concede sin perjuicio de posibles derechos de terceros y dejando a salvo el derecho de propiedad.

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer Recurso de Alzada ante el Viceconsejero de Administración y Planificación, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación de esta resolución, todo ello en virtud de lo establecido en la Ley 4/1999, de modificación de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

En Vitoria-Gasteiz, a 25 de junio de 2002.

El Director de Energía,
TXABER LEZAMIZ CONDE.

Zk-5327

EBAZPENA, 2002ko uztailaren 15ekoa, Industria eta Meategiak Administratzeko zuzendariarena, Igogailuaren liburuaren eredua onartzen duena.

Industria, Merkataritza eta Turismo sailburuaren 2001eko apirilaren 3ko Aginduak igogailuen instalazioetan giltza nola erabili arautzen du eta igogailuaren liburua erabili behar dela ezartzen du.

Agindu horren 5. artikuluak honakoa ezartzen du Igogailuaren liburuari buruz: «Instalazioek igogailuaren liburu bana izan beharko dute. Liburua makina-gelan egon beharko da. Instalazioek makina-gelarik ez ba-

N°-5327

RESOLUCIÓN de 15 de julio de 2002, del Director de Administración de Industria y Minas, por la que se aprueba el modelo de Libro del Ascensor.

Mediante Orden de 3 de abril de 2001, del Consejero de Industria, Comercio y Turismo, se regula la utilización de llaves en las instalaciones de ascensores y se establece la utilización del libro del ascensor.

En relación con el Libro del Ascensor, el artículo 5, de la referida Orden, determina que las instalaciones deberán disponer de un libro de ascensor en el cuarto de máquinas o en el cuadro de maniobras en las instala-

dute, orduan maniobra-koadroan egon beharko da. Bestalde, industria-segurtasunaren arloan eskumena duen zuzendaritzak ebazpen baten bidez onartuko du liburu horren eredua.

Instalazioren batek lehendik badu igogailuaren liburua, ez du liburua aldatu beharrik izango, ez eta liburuaren formatua aldatu beharrik ere.

Mantenimenduaz arduratzen den enpresak egingo ditu liburuaren gaineko izapideak, eta liburua industria-segurtasunaren arloan eskumena duen organoaren eskura izango dira beti. Bestalde, liburuak honako atalak jaso beharko ditu gutxienez:

1.– Instalazioaren ezaugarriak.
2.– Mantenimenduko ikuskapenen ezaugarriak.

3.– Aldiroko ikuskapen ofizialen zerrenda.
4.– Instalazioan egindako konponketa garrantzitsuak.
5.– Instalazioaren jabearen betebeharrak.
6.– Mantenimenduko enpresaren betebeharrak.
7.– Hileroko mantenimenduko ikuskapenak.«

Aldiroko ikuskapenak eta igogailuen mantentze- eta zaintza-lanak egiteko prozedura zehazten duen Industria, Merkataritza eta Turismo sailburuaren 2002ko ekainaren 7ko Aginduak ere ildo berari jarraituz, igogailuak zaintzen dituzten enpresen betebeharren artean (11. artikulua) honakoa aipatzen du: igogailuaren liburua egunean edukitzea. Era berean, akatsen artean jasotzen du liburirik ez egotea edo liburua behar bezala beteta ez egotea.

Xedapen horietan ezarritakoa betez eta kontuan hartuz, instalazio guztietarako formatu eta eduki bera duen liburua erabiliz gero, interesatuek errazago bete ahal izango dutela, liburuaren eredua egin dugu. Esan behar da eredua egiteko, igogailuak instalatzen eta zaintzen dituzten enpresek, haiek ordezkatzen dituzten elkarteen bitartez, egindako alegazio eta ekarpenak ere hartu direla kontuan.

Ondorioz, Industria Segurtasuneko Zerbitzuak proposatuta, eta kontuan izanda 2001eko apirilaren 3ko Agindua gauzatu eta aplikatzeko eta igogailuaren liburua onartzeko behar diren xedapen guztiak emateko eskumena Industria eta Meategiak Administratzeko zuzendariak duela -hala xedatzen baitu Agindu bereko azken xedapenetatik lehenengoak, 5. artikuluko 1. paragrafoan xedatutakoarekin bat-, honakoa

XEDATU DUT:

Bat.– Igogailuaren liburuaren eredua onartzea. Liburuaren formatua eta edukia Ebazpen honi atxikita daude.

ciones que no dispongan de dicho cuarto de máquinas, de acuerdo con el modelo que se apruebe por resolución de la Dirección competente en materia de seguridad industrial.

En aquellas instalaciones en las que ya exista el referido libro no será necesaria su sustitución, pudiendo mantenerse en el mismo formato.

Dicho libro, será diligenciado por la empresa conservadora y estará a disposición del órgano competente en materia de seguridad industrial, debiendo contener, como mínimo, los siguientes apartados:

1.– Características de la instalación.
2.– Alcance mínimo de las revisiones de mantenimiento.
3.– Relación de Inspecciones oficiales periódicas.
4.– Reparaciones importantes.

5.– Obligaciones del propietario de la instalación.
6.– Obligaciones de la empresa conservadora.
7.– Revisiones mensuales de mantenimiento.

En el mismo sentido, la Orden de 7 de junio de 2002, del Consejero de Industria, Comercio y Turismo, por la que se establece el procedimiento para la realización de las inspecciones periódicas de los ascensores y para el mantenimiento y conservación de los mismos, regula, como una de las obligaciones de las empresas conservadoras de ascensores (Artículo 11), la de mantener al día el libro del ascensor. Así mismo, se establece como deficiencia la falta de libro o su indebida o defectuosa cumplimentación.

En cumplimiento de lo establecido en las referidas disposiciones, teniendo en cuenta la necesidad de que el contenido y formato del libro sea único para todas las instalaciones, facilitándose de esta forma su cumplimentación por todos los interesados, se ha procedido a elaborar el modelo de libro, teniéndose en cuenta las alegaciones y aportaciones de las empresas conservadoras e instaladoras de aparatos elevadores, representadas a través de sus correspondientes Asociaciones.

En su virtud, a propuesta del Servicio de Seguridad Industrial, de acuerdo con lo establecido en la Disposición Final Primera, en relación con el artículo 5, punto 1, ambos de la Orden de 3 de abril de 2001, donde se faculta a la Dirección de Administración de Industria y Minas para dictar cuantas disposiciones sean necesarias para su ejecución y aplicación, así como, para la aprobación del Libro del Ascensor,

DISPONGO:

Uno.– Aprobar el Modelo de Libro del Ascensor cuyo contenido y formato es el previsto en el Anexo a la presente Resolución.

Bi.– Ebazpen hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzeko agintzea.

Hiru.– Xedapen hau indarrean sartuko da Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean.

Vitoria-Gasteiz, 2002ko uztailaren 15a.

Industria eta Meategiak Administratzeko zuzendaria,
RUBEN MENDIOLA ERKOREKA.

Dos.– Ordenar la publicación de la presente Resolución junto con su Anexo, en el Boletín Oficial del País Vasco.

Tres.– La presente disposición entrara en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 15 de julio de 2002.

El Director de Administración de Industria y Minas,
RUBEN MENDIOLA ERKOREKA

IGOGAILUAREN LIBURUA

INSTALAZIOAREN IDENTIFIKAZIOA

INSTALAZIO ZKIA: ERABILTZAILEA: HERRIA:	RAEM:

INSTALAZIOAREN EZAUGARRIAK

IGOGAILU-MOTA:		IGOGAILUAREN ERABILERA:	
ABIADURA:	m/s.	IBILBIDEA:	m
GEHIENEZKO ZAMA:	Kg.	PERTSONA-KOPURUA:	
GELDIUNE-KOPURUA:		POTENTZIA:	Kw
INSTALATZAILEA: JARDUNEAN HASI ZEN EGUNA: MANTENTZE KONTRATUAREN HASERA DATA:			

Araudi ezargarria: ☐ 1966ko Araudia baino lehenagokoak ☐ 1966ko Araudia ☐ ITC MIE AEM-1 ☐ CE Marka	Aldizkako Ikuskapenerako Epea: ☐ 2 Urte ☐ 4 Urte ☐ 6 Urte «*» adierazi epea Industria Sailaren Ebazpen bidez ezarri bada

Liburu hau egokitu da enpresa mantentzaileak eta Ikuskapen-erakundeek erabil dezaten.

Liburu honen edukia:

– Instalazioaren ezaugarriak eta identifikazioa.
– Mantentze-ikustaldien gutxienezko nondik-norakoa.
– Aldizkako ikuskapen ofizialen zerrenda.
– Egindako konponketa garrantzitsuenen zerrenda.
– Instalazioaren jabearen betebeharrak.
– Enpresa zaintzailearen betebeharrak.
– Mantentze-ikustaldien iraupena (horren ordez, enpresa zaintzailearen dokumentazioa aurkez daiteke, gutxienez bi urtetakoa).

n, 20 ko (a)ren (a)

Iz.:
(Tekniko Arduraduna eta Mantentzailearen zigilua)

2.– MANTENTZE-IKUSTALDIEN NONDIK-NORAKOA
(AGINDUA, 2002ko ekainaren 7koa, 2002-08-29 B.O.P.V.)

2.1 Hileroko gutxienezko egiaztapenak:

a - Ateetan (guztietan):

- Jarduera (M)
- Sarrailak (itxiera mekanikoa, kontrol elektrikoa eta ageriko xafla (M)
- Egoera orokorra (lasaierak, tiratzaileak, okerdurak, uherra, seinaleztapenak) (I)
- Igogailua heldu dela ikusteko leiho edo argi-seinaleak (I)

b - Makina-gelan edo ez daukatenetan koadroan:

- Sarbidea (I)
- Atea (I)
- Kaxatxoa (I)
- Ateko sarraila (M)
- Etengailu orokorra, magnetotermikoak, diferentzialak (E)
- Argiak (M)
- Hormak, haizatze, bankatarako sarbidea, igogailuari ez dagozkion ezarkinak (I)
- Igogailuaren liburua (B)
- Balazta (M)
- Larrialdirako jarraibideak, lotaga (I)
- Makina, olio-maila eta isuriak, maniobra-koadroa, abiadura mugatzekoa (I)
- Poleak, kableak (I)
- Motorearen jarduera, zarata arraroak (M)
- Automatikoki berreskuratzeko sistema. (Derrigorrez jarri behar denean: (M) derrigorrezkoa ez denean: (I))
- Igogailuaren osagaiak garbitu eta mantentzea eragozten dutenak kendu, kendu egin direla jabeei esanez

c - Polea-gelan (balego):

- Sarbidea (I)
- Atea (I)
- Sarraila (I)
- Argiak (M)
- Gelditzeko etengailua (M)
- Entxufea, sabaia, zorua, poleak (I)
- Igogailuaren osagaiak garbitu eta mantentzea eragozten dutenak kendu, kendu egin direla jabeei esanez.

d - Kabinan:

- Egoera orokorra, argiak, idazkunak eta plakak (I)
- Botoitegia, txirrina, larrialdiko argia (M)
- Kabinako atea (M)
- Jarduera, zaratak (M)
- Egiaztapen-botoitegia, solairuetako geldiuneak, stop, kableen lasaiera (M)
- Kabinaren loturak (I)
- Jauskera-sistema (I)
- Salbamendu-sistema (M)
- Kabinaren sabaia garbitu eta mantentzea eragozten duten osagaiak kendu, kendu egin direla jabeei esanez.

e - Zuloan:

- Hormen egoera orokorra, haizatze, igogailuari ez dagozkion ezarkiak (I)
- Ibilbideko muturrak (M)
- Kontrapisua, xasisa, loturak (I)
- Esekidura-kableak eta mugatzekoarenak (I)
- Irristailuak eta beren loturak (I)
- Motelgailuak (I)
- Argiak (I)
- Osineko gelditzeko etengailua (M)
- Olio-isuriak egiaztatu (M)
- Mugatzeko kablearen atezua (M)
- Osina garbitu eta mantentzea eragozten duten osagaiak kendu, kendu egin direla jabeei esanez.

2.2 Sei hilabetez behin egin beharreko gutxienezko egiaztapenak:

a - Makina-gelan:

- Makinaren lasaierak egiaztatu (M)
- Kableen irristadura egiaztatu (M)
- Abiadura mugatzekoa, bere ukipen elektrikoa, polea, xirola eta gainerako osagaiak egiaztatu (M)
- Maniobra-koadroa egiaztatu (M)
- Zentral hidraulikoko segurtasun -balbula egiaztatu (E)
- Olioaren egoera egiaztatu (M).

b - Kabinan:

- Kabinako lasaierak egiaztatu (zapatak, marruskatzekoak) (M)
- Kabinako lotura-sistema egiaztatu (M).

c - Zuloa:

- Kontrapisuaren lotura-sistema egiaztatu (M)
- Kontrapisuaren xasisa egiaztatu (M)
- Segurtasun-ibilbidea egiaztatu (M)

2.3 Urteroko gutxienezko egiaztapenak.

- Mugatzekoaren eztanda-abiadura egiaztatu (M)
- Irristailuetako loturak egiaztatu (M)
- Jauskera-sistemaren balbula egiaztatu (E).

2.4 Aparteko egiaztapenak:

- Erabilera handiko igogailu publikoetako trakzio-multzoa desmuntatu eta egiaztatu, bost urtetan behin.

LABURDUREN AZALPENA: (B) bete (E) eragin (I) ikusi (M) martxan jarri

3.– IKUSKAPEN OFIZIALAK

Data: Ikuskapenaren zergatia: Baimendutako Kontrol Erakundea: Teknikari ikuskatzailea: (Sinadura)	Emaitza: – Akta ikusi – Txostena ikusi
Data: Ikuskapenaren zergatia: Baimendutako Kontrol Erakundea: Teknikari ikuskatzailea: (Sinadura)	Emaitza: – Akta ikusi – Txostena ikusi
Data: Ikuskapenaren zergatia: Baimendutako Kontrol Erakundea: Teknikari ikuskatzailea: (Sinadura)	Emaitza: – Akta ikusi – Txostena ikusi
Data: Ikuskapenaren zergatia: Baimendutako Kontrol Erakundea: Teknikari ikuskatzailea: (Sinadura)	Emaitza: – Akta ikusi – Txostena ikusi
Data: Ikuskapenaren zergatia: Baimendutako Kontrol Erakundea: Teknikari ikuskatzailea: (Sinadura)	Emaitza: – Akta ikusi – Txostena ikusi
Data: Ikuskapenaren zergatia: Baimendutako Kontrol Erakundea: Teknikari ikuskatzailea: (Sinadura)	Emaitza: – Akta ikusi – Txostena ikusi
Data: Ikuskapenaren zergatia: Baimendutako Kontrol Erakundea: Teknikari ikuskatzailea: (Sinadura)	Emaitza: – Akta ikusi – Txostena ikusi

4.– KONPONKETA GARRANTZITSUAK

Data: Konponketaren zergatia: Aldatutako osagaiak: Mantentze-lanetarako teknikaria: (Sinadura)
Data: Konponketaren zergatia: Aldatutako osagaiak: Mantentze-lanetarako teknikaria: (Sinadura)
Data: Konponketaren zergatia: Aldatutako osagaiak: Mantentze-lanetarako teknikaria: (Sinadura)
Data: Konponketaren zergatia: Aldatutako osagaiak: Mantentze-lanetarako teknikaria: (Sinadura)
Data: Konponketaren zergatia: Aldatutako osagaiak: Mantentze-lanetarako teknikaria: (Sinadura)

5.– INSTALAZIOAREN JABEAREN BETEBEHARRAK

(Igogailuei eta horien Mantentzeari buruzko Araudia (RAEM), azaroaren 8ko 2291/1985 Errege Dekretuaren 13, 14 eta 15 atalak, 85-12-11ko B.O.E., eta Jarraibide Tekniko Osagarria ITC. MIE. AEM-1, 16.3.4 atala, 87-10-6ko B.O.E.).

13. Atala. Jabeak. 1.– Igogailuaren jabeak edo errentariak jarduera-egoeraz arduratu behar du, era berean, pertsonen edo gauzen segurtasuna behar bezala bermatuta ez dagoenean igogailua erabiltzea galarazi egin behar du. Hori dela eta, hurrengo betebehar hauek hartu behar ditu aintzat: a. Instalazioaren mantentzea eta egiaztapenak, Industriako Lurralde-Ordezkaritzako Enpresa Zaintzaileen Erroldan lerrokaturik dagoen enpresaren batekin hitzartzea. b. Aldiroko ikuskapen ofizialak egiteko garaiz eskatzea. c. Instalazioaren zerbitzua zainduta izatea, horretarako gutxienez pertsona bat arduratuko da igogailuaz. d. Behar diren segurtasun-baldintzak betetzen ez direla, zuzenean edo zeharka, dakienean, instalazioaren jarduera galaraztea. e. Istripurik gertatuz gero, herri-administrazioko lurralde-erakunde agintedunari eta enpresa zaintzaileari jakinarazi behar die. Beharrezko egiaztapen eta frogak burutu ondoren, erakunde agintedunak baimendu arte, ezin izango da igogailua martxan jarri.	f. Erraztasunak ematea, enpresa zaintzaileak zure igogailuan egin behar dituen egiaztapenak egin ditzan. 14. Atala.– Igogailuaren arduradunak. 1. Pertsona bat edo batzuk arituko dira igogailuaren arduradun. 2. Arduradun izateko: a. Jantzita izan behar du igogailuaren maneiuaz. Egileak, instalatzaileak edo zaintzaileak emango ditu jarraibideak. b. Arduradunek igogailuaren ihardunean akatsen bat aurkitu bezain laster igogailuaren erabilera galaraziko dute eta jabeari edo errentariari, balego, eta zaintzaileari horren berri emango diete, baita herri-zerbitzuei ere, larrialdia izanez gero. c. Instalazioaren egoerari dagokionez, inolako akats, zabarkeria edo antzekorik sumatuz gero, zaintzaileari jakinarazi behar dio berehala eta, zuzentzen ez badu, Industriako Lurralde-Ordezkaritzari salatu behar dio, jabearen edo, balego, errentariaren bitartez. 15. Atala.– Igogailu baten zerbitzuak behar bezalako segurtasun-neurriak betetzen ez dituela uste duten pertsona fisikoek erreklamazioak aurkez ditzakete Industriako Lurralde-Ordezkaritzan.

6.– ENPRESA MANTENTZAILEAREN BETEBEHARRAK

(Igogailuei eta horien Mantentzeari buruzko Araudia (RAEM), azaroaren 8ko 2291/1985 Errege Dekretuaren 13, 14 eta 15 atalak, 85-12-11ko B.O.E., eta Jarraibide Tekniko Osagarria ITC. MIE. AEM-1, 16.1.2.1.b, 16.1.3.1, 16.1.4.2 y 16.3 atala 87-10-6ko BOE eta 11 atala, AGINDUA, 2002ko ekainaren 7koa. 2002-08-29 B.O.P.V.

a. Mantentzailearen egiaztagiria indarrean izan eta enpresa mantentzaileei eskatzen zaizkien baldintzak egunean mantendu. b. Jardun behar den igogailuetarako mantentze-kontratua izatea; mantentze-egiaztagiria duten jabeak edo errentariak izan ezik, haiek arduratuko baitira beren instalazioak mantentzeaz (RAEMeko 12. Artikulua). c. Igogailuaren instalazioa begiratu, mantendu eta egiaztatu, jarduna segurtasun-baldintzak hertsiki betez egin dezan, ezarritako epeak errespetatuz eta konponketak edo aldaketak egiten direnean material egokiak eta homologatuak, hala behar izanez gero, erabiliz. d. Mantentze-egiaztapenak egiteko, langile gaituak izatea. e. Jabeari edo errentariari, balego, hurrengo xehetasun hauek jakinarazi behar dizkio idatziz: • Instalazioak ikusteko egunak iragarri eta egindako egiaztapenen emaitzak aditzera eman. • Aldatutako osagaiak edo aipatzeko moduko gorabeherak. • Jarduera ona izan dezan, aldatu beharreko osagaiak.	• Instalazioan aurkituriko akatsak (azken ikustaldi ofizialaren aktan jasotakoez beste). • Eragin diezaioketen lege-aldaketak. • Suertatzen zaionean, aldiroko ikuskapen ofiziala eskatzeko gogoraraztea. f. Istripu-arriskurik edo oso akats larririk aurkitzen badute, igogailua geldiarazi (Igogailuetako Aldiroko Ikuskapen Ofizialen Eskuliburuan adierazten den moduan), egin beharreko konponketa burutu arte edo, istripurik gertatuz gero, Industriako lurralde ordezkaritzak baimendu arte. g. Igogailuaren zerbitzu arruntaz arduratzen den jendea hezi (ITC MIE AEM-1eko 16.3.4. puntuak eta R.A.E.M.eko 14. artikuluak esaten duenaren arabera). h. Igogailuaren liburua eguneratuta eduki. i. 2000-6-7ko Aginduko V. eranskinean jasota dauden prozedura-jaerduerak izatea, jarduera burutzeko. j. Eskudun erakundeei aldizkako ikuskapen ofizialak erraztu. k. Aldizkako ikuskapenetan antzemandako akatsak konpondu direla egiaztatzea. l. Dagokion Industriako lurralde bulegoari, eskatutako dokumentuak edo informazioa, erraztu.

7.– MANTENTZE-IKUSTALDIAK URTEA:

Data: (hilabetea eta eguna) Mantentze-lanetarako teknikaria: Konpondu edo aldatutako osagaiak:	(SINADURA)
Data: (hilabetea eta eguna) Mantentze-lanetarako teknikaria: Konpondu edo aldatutako osagaiak:	(SINADURA)
Data: (hilabetea eta eguna) Mantentze-lanetarako teknikaria: Konpondu edo aldatutako osagaiak:	(SINADURA)
Data: (hilabetea eta eguna) Mantentze-lanetarako teknikaria: Konpondu edo aldatutako osagaiak:	(SINADURA)
Data: (hilabetea eta eguna) Mantentze-lanetarako teknikaria: Konpondu edo aldatutako osagaiak:	(SINADURA)
Data: (hilabetea eta eguna) Mantentze-lanetarako teknikaria: Konpondu edo aldatutako osagaiak:	(SINADURA)
Data: (hilabetea eta eguna) Mantentze-lanetarako teknikaria: Konpondu edo aldatutako osagaiak:	(SINADURA)
Data: (hilabetea eta eguna) Mantentze-lanetarako teknikaria: Konpondu edo aldatutako osagaiak:	(SINADURA)
Data: (hilabetea eta eguna) Mantentze-lanetarako teknikaria: Konpondu edo aldatutako osagaiak:	(SINADURA)
Data: (hilabetea eta eguna) Mantentze-lanetarako teknikaria: Konpondu edo aldatutako osagaiak:	(SINADURA)
Data: (hilabetea eta eguna) Mantentze-lanetarako teknikaria: Konpondu edo aldatutako osagaiak:	(SINADURA)
Data: (hilabetea eta eguna) Mantentze-lanetarako teknikaria: Konpondu edo aldatutako osagaiak:	(SINADURA)

LIBRO DEL ASCENSOR

IDENTIFICACION DE LA INSTALACIÓN

INSTALACIÓN N.º: *USUARIO:* *DIRECCION:*	*RAE:*

CARACTERÍSTICAS DE LA INSTALACIÓN

TIPO DE ASCENSOR: *VELOCIDAD:* *m/s* *CARGA MÁXIMA:* *kg* *N.º PARADAS:*	*USO DEL ASCENSOR:* *RECORRIDO:* *m* *N.º DE PERSONAS:* *POTENCIA:* *kw*
INSTALADOR: *FECHA DE PUESTA EN SERVICIO:* *FECHA DE INICIO CONTRATO MANTENIMIENTO:*	

Reglamentación aplicable: ☐ *Anterior al Reglamento 1966* ☐ *Reglamento 1966* ☐ *ITC MIE AEM-1* ☐ *Marcado CE*	*Plazo de Inspección Periódica:* ☐ *2 Años* ☐ *4 Años* ☐ *6 Años* *Indicar «*» si el plazo viene fijado por Resolución del Departamento de Industria.*

Se habilita este libro para que sea utilizado por la Empresa Conservadora y los Organismos de Control Autorizados.

Este libro consta de:
– Identificación y características de la instalación.
– Alcance mínimo de las revisiones de mantenimiento.
– Relación de Inspecciones Periódicas Oficiales.
– Relación de las reparaciones importantes realizadas.
– Obligaciones del propietario de la instalación.
– Obligaciones de la empresa conservadora.
– Constancia de las revisiones de mantenimiento (puede sustituirse por la documentación de la empresa conservadora con una información de al menos dos años).

En , a de de 20

Fdo.:
(Técnico Responsable y sello Conservador)

2.– ALCANCE MÍNIMO DE LAS REVISIONES DE MANTENIMIENTO (ORDEN DE 7 DE JUNIO DE 2002, BOPV)

2.1 COMPROBACIONES MENSUALES MÍNIMAS:

a- En todas las puertas de piso:

- *Funcionamiento (F)*
- *Cerraduras (cierre mecánico, control eléctrico y presenccia de hoja) (F)*
- *Estado de: holguras, deformaciones, oxidaciones, señalización (V)*
- *Mirillas o señales luminosas de presencia (V)*

b- En el cuarto de máquinas (o en el armario de maniobra en los que no lo tienen):

- *Acceso (V)*
- *Puerta del cuarto o del armario (V)*
- *Cerradura de la puerta o del armario (F)*
- *Interruptor general, magnetotérmicos, diferenciales (A)*
- *Iluminación (F)*
- *Paredes, ventilación, acceso a bancada, instalaciones extrañas (V)*
- *Libro del ascensor (C)*
- *Instrucciones de emergencia, llave de puertas, palanca freno (V)*
- *Máquina, nivel y fugas de aceite (V)*
- *Funcionamiento del motor, ruidos anormales (F)*
- *Cuadro de maniobra (V)*
- *Limitador de velocidad (V)*
- *Polea, protecciones mecánicas, cables (V)*
- *Freno (F)*
- *Sistema de rescate automático (si es obligatorio (F), si no (V)*
- *Limpiar los elementos propios del ascensor y retirar los elementos que impidan el mantenimiento, informando a la propiedad de su eliminación.*

c- En el cuarto de poleas (en su caso):

- *Acceso (V)*
- *Puerta (V)*
- *Cerradura (F)*
- *Alumbrado (F)*
- *Interruptor de parada (F)*
- *Enchufe, techo, suelo, poleas y sus protecciones (V)*
- *Limpiar los elementos propios del ascensor y retirar los elementos que impidan el mantenimiento, informando a la propiedad de su eliminación.*

d- En la cabina:

- *Estado general, alumbrado, rótulos y placas (V)*
- *Botonera, alarma, luz de emergencia, posicional (F)*
- *Sistema de comunicación bidireccional (F)*
- *Puerta de cabina (F)*
- *Funcionamiento, ruidos anormales (F)*
- *Botonera de revisión, paradas pisos, stop, aflojamiento de cables y otros elementos de seguridad personal (F)*
- *Amarres a la cabina, fijaciones de la barandilla (V)*
- *Sistema paracaídas (V)*
- *Pesacargas (V)*
- *Limpiar techo cabina y retirar los elementos propios del ascensor y retirar los elementos que impidan el mantenimiento, informando a la propiedad de su eliminación.*

e- En el hueco:

- *Estado general de paredes, ventilación, instalaciones extrañas (V)*
- *Fines de carrera (F)*
- *Contrapeso, bastidor, amarres*
- *Cables de suspensión y del limitador (V)*
- *Guías y sus amarres (V)*
- *Amortiguadores (V)*
- *Iluminación (F)*
- *Estado de acceso a foso (F)*
- *Interruptor de parada en foso (F)*
- *Comprobar fugas de aceite (F)*
- *Tensión cable limitador (F)*
- *Limpiar el foso retirando los elementos que impidan el mantenimiento, informando a la propiedad de su eliminación.*

2.2- COMPROBACIONES MÍNIMAS CADA SEIS MESES:

a- En el cuarto de máquinas:

- *Holguras en la máquina y en elementos accesorios (F)*
- *Deslizamiento de los cables (F)*
- *Limitador de velocidad, su contacto eléctrico, polea, roldana, etc. (A)*
- *Cuadro de maniobra (F)*
- *Control de temperatura (F)*
- *Válvula de seguridad de la central hidráulica (A)*
- *Estado del aceite (F)*

b- En la cabina:

- *Holguras de cabina (rodaderas, rozaderas) (F)*
- *Sistema de amarres de cabina (F)*

c- En el hueco:

- *Sistema de amarres del contrapeso (F)*
- *Bastidor del contrapeso (F)*
- *Recorrido de seguridad (F)*

2.3 - COMPROBACIONES MÍNIMAS ANUALES:

- *Velocidad de disparo del limitador (F)*
- *Fijaciones de las guías (F)*
- *Válvula paracaídas (A)*

2.4 - COMPROBACIONES ESPECIALES:

- *Comprobar el grupo tractor de los aparatos de uso públicos o industriales cada 5 años.*
- *Otras que se consideren por el Departamento de Industria.*

ABREVIATURAS UTILIZADAS: (V) Inspección visual; (F) Comprobar funcionamiento; (A) Accionar; (C) Cumplimentar.

3.– INSPECCIONES PERIÓDICAS

Fecha: *Motivo de la inspección:* *Organismo de Control Autorizado:* *Técnico Inspector:* *(Firma)*	*Resultado:* *– Ver Acta* *– Ver informe*
Fecha: *Motivo de la inspección:* *Organismo de Control Autorizado:* *Técnico Inspector:* *(Firma)*	*Resultado:* *– Ver Acta* *– Ver informe*
Fecha: *Motivo de la inspección:* *Organismo de Control Autorizado:* *Técnico Inspector:* *(Firma)*	*Resultado:* *– Ver Acta* *– Ver informe*
Fecha: *Motivo de la inspección:* *Organismo de Control Autorizado:* *Técnico Inspector:* *(Firma)*	*Resultado:* *– Ver Acta* *– Ver informe*
Fecha: *Motivo de la inspección:* *Organismo de Control Autorizado:* *Técnico Inspector:* *(Firma)*	*Resultado:* *– Ver Acta* *– Ver informe*
Fecha: *Motivo de la inspección:* *Organismo de Control Autorizado:* *Técnico Inspector:* *(Firma)*	*Resultado:* *– Ver Acta* *– Ver informe*
Fecha: *Motivo de la inspección:* *Organismo de Control Autorizado:* *Técnico Inspector:* *(Firma)*	*Resultado:* *– Ver Acta* *– Ver informe*

4.– REPARACIONES IMPORTANTES

Fecha: *Motivo de la reparación:* *Elementos sustituidos:* *Técnico de mantenimiento:* *(Firma)*
Fecha: *Motivo de la reparación:* *Elementos sustituidos:* *Técnico de mantenimiento:* *(Firma)*
Fecha: *Motivo de la reparación:* *Elementos sustituidos:* *Técnico de mantenimiento:* *(Firma)*
Fecha: *Motivo de la reparación:* *Elementos sustituidos:* *Técnico de mantenimiento:* *(Firma)*
Fecha: *Motivo de la reparación:* *Elementos sustituidos:* *Técnico de mantenimiento:* *(Firma)*

5.– OBLIGACIONES DEL PROPIETARIO DE LA INSTALACIÓN

Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención, RD 2291/1985 de 8 de noviembre, Art.ºs. 13, 14 y 15 BOE 11.12.85 e Instrucción Técnica Complementaria ITC. MIE. AEM-1, apartado 16.3.4, BOE 6.10.87.

Art.º. 13. Propietarios. El propietario o, en su caso, el arrendatario de un aparato de elevación y manutención, objeto de este reglamento, ha de cuidar de que éste se mantenga en perfecto estado de funcionamiento, así como impedir su utilización cuando no ofrezca las debidas garantías de seguridad para las personas o las cosas. A estos efectos, tendrá que cumplir las siguientes obligaciones:

a) Contratar el mantenimiento y revisiones de la instalación con empresa inscrita en el Registro de Empresas Conservadoras existentes en la Oficina Territorial de Industria.

b) Solicitar a su debido tiempo la realización de las inspecciones periódicas oficiales.

c) Tener debidamente atendido el servicio de las instalaciones, a cuyo efecto dispondrá, como mínimo de una persona encargada del aparato.

d) Impedir el funcionamiento de la instalación cuando, directa o indirectamente, tenga conocimiento de que la misma no reúne las debidas condiciones de seguridad.

e) En caso de accidente, vendrá obligado a ponerlo en conocimiento del Órgano Territorial competente de la Administración Pública y de la Empresa Conservadora y a no reanudar el servicio hasta que, previos los reconocimientos y pruebas pertinentes, lo autorice este Órgano Competente.

f) Facilitar a la empresa conservadora la realización de las revisiones y comprobaciones que está obligada a realizar en su aparato elevador y de manutención.

Art.º 14. Personal encargado del aparato.

1. Debe existir para los ascensores una o varias personas encargadas de los mismos.

2. Estas personas deberán:

a)Estar debidamente instruidas en el manejo del aparato del cual están encargadas. Dichas instrucciones serán facilitadas por el instalador o conservador.

b)Impedir el uso del aparato en cuanto observen alguna anomalía en el funcionamiento del mismo, avisando inmediatamente al propietario o arrendatario, en su caso, y al conservador y, cuando se trate de una emergencia, a los servicios públicos competentes.

c)Poner inmediatamente en conocimiento del conservador cualquier deficiencia o abandono en relación con la debida conservación de la instalación y en caso de no ser corregida, denunciarlo ante la Oficina Territorial de Industria, a través del propietario o arrendatario, en su caso.

Art.º 15. Las personas físicas que se consideren afectadas por un servicio de un aparato no prestado en las debidas condiciones de seguridad, podrán presentar sus reclamaciones ante la Oficina Territorial de Industria.

6.-OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONSERVADORA

Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención, RD 2291/1985 de 8 de noviembre, Art.ºs. 13, 14 y 15 BOE 11.12.85 e Instrucción Técnica Complementaria ITC. MIE. AEM-1, apartado 16.1.2.1.b, 16.1.3.1, 16.1.4.2 y 16.3, BOE 6.10.87; y Orden de 7 de junio de 2002, art.º 11, BOPV ...

a) Disponer del Certificado de Conservador en vigor y mantener al día los requisitos exigidos a las empresas conservadoras.

b) Disponer de un Contrato de Mantenimiento de los ascensores en los que vaya a actuar, con excepción de aquellos propietarios o arrendatarios que dispongan de Certificado de Conservador de sus propias instalaciones (Art.º 12 del RAEM).

c) Revisar, mantener y comprobar la instalación del ascensor para un adecuado funcionamiento en condiciones óptimas de seguridad y en los plazos que se indican, así como utilizar materiales adecuados y homologados en su caso cuando se realicen reparaciones o sustituciones.

d) Disponer de personal capacitado para realizar las revisiones de mantenimiento.

e) Informar por escrito al titular o usuario en su caso, sobre:

- *Las fechas de las visitas realizadas a la instalación y el resultado de las comprobaciones realizadas.*
- *Los elementos sustituidos o que han de sustituirse para el buen funcionamiento.*
- *Los defectos existentes en la instalación (distintos de los indicados en el último acta de la revisión periódica oficial).*
- *Los cambios de legislación que le afecten.*
- *La fecha en la que le corresponde realizarar la inspección periódica.*
- *Otras incidencias dignas de mención.*

f) Interrumpir el servicio del ascensor cuando detecte algún riesgo de accidente o algún defecto muy grave (según se indican en el Manual de Inspecciones Periódicas Oficiales de Ascensores) hasta que se efectué la necesaria reparación o después de un accidente hasta que lo indique la Oficina Territorial de Industria.

g) Instruir al personal encargado del servicio ordinario del ascensor (de acuerdo con el punto 16.3.4. de la ITC MIE AEM-1 y Art.º 14 del R.A.E.M.).

h) Mantener al día el libro del ascensor.

i) Disponer de procedimientos de actuación para el desarrollo de la actividad indicados en el Anexo VI de la Orden de 7-6-2002.

j) Colaborar con el Organismo de Control Autorizado en la realización de las inspecciones periódicas.

k) Certificar la corrección de las deficiencias detectadas en las inspecciones periódicas.

l) Facilitar a la Oficina Territorial de Industria correspondiente la documentación o información que se le requiera.

7.– REVISIONES DE MANTENIMIENTO *AÑO:*

Fecha: (mes y día) *Técnico de mantenimiento:* *Elementos reparados o sustituidos:*	*(FIRMA)*
Fecha: (mes y día) *Técnico de mantenimiento:* *Elementos reparados o sustituidos:*	*(FIRMA)*
Fecha: (mes y día) *Técnico de mantenimiento:* *Elementos reparados o sustituidos:*	*(FIRMA)*
Fecha: (mes y día) *Técnico de mantenimiento:* *Elementos reparados o sustituidos:*	*(FIRMA)*
Fecha: (mes y día) *Técnico de mantenimiento:* *Elementos reparados o sustituidos:*	*(FIRMA)*
Fecha: (mes y día) *Técnico de mantenimiento:* *Elementos reparados o sustituidos:*	*(FIRMA)*
Fecha: (mes y día) *Técnico de mantenimiento:* *Elementos reparados o sustituidos:*	*(FIRMA)*
Fecha: (mes y día) *Técnico de mantenimiento:* *Elementos reparados o sustituidos:*	*(FIRMA)*
Fecha: (mes y día) *Técnico de mantenimiento:* *Elementos reparados o sustituidos:*	*(FIRMA)*
Fecha: (mes y día) *Técnico de mantenimiento:* *Elementos reparados o sustituidos:*	*(FIRMA)*
Fecha: (mes y día) *Técnico de mantenimiento:* *Elementos reparados o sustituidos:*	*(FIRMA)*
Fecha: (mes y día) *Técnico de mantenimiento:* *Elementos reparados o sustituidos:*	*(FIRMA)*